CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Organo Amministrativo di FALF ISARG SRL il

28/11/2025

INDICE

1. **VALORE DEL CODICE ETICO**
2. **DESTINATARI**
3. **PRINCIPI E CRITERI GENERALI DI CONDOTTA**

- RISPETTO DELE NORME
- ETICA AZIENDALE
- ONESTA' E CORRETTEZZA
- IMPARZIALITA' E PARI OPPORTUNITA'
- CENTRALITA' DELLA PERSONA
- DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE
- CONFLITTO D'INTERESSE
- RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI
- TRASPARENZA E COMPLETEZZA D'INFORMAZIONE
- CORPORAT GOVERNANACE
- RAPPORTI CON LE AUTORITA' ED ALTRI ORGANI REGOLATORI
- EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONE

4. **CRITERI DI CONDOTTA**

- Criteri di Condotta nei confronti dei CLIENTI
- Criteri di condotta nei confronti dei FORNITORI
- Criteri di condotta nei confronti del PERSONALE
- Criteri di condotta nelle relazioni con la Collettività

5. **ORGANISMO DI VIGILANZA**

- Compiti
- comunicazione e formazione
- segnalazione
- violazioni

1 VALORE DEL CODICE ETICO

Nel corso del 2018 la FALF ISARG SRL ha ritenuto opportuno ed essenziale aderire volontariamente a quanto stabilito nel Decreto legislativo 231 dell'8 giugno 2001 ed al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al suddetto decreto nell'ambito delle specifiche attività svolte dalla Società stessa.

La Società ha così deciso di adottare, in primo luogo, il presente Codice Etico, per fissare i valori e le regole cui devono ispirarsi i comportamenti di tutti coloro che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con l'Azienda.

L'osservanza ed il pieno rispetto di detti valori e regole, rappresentano le basi per il successo dell'Impresa e per l'evoluzione del contesto sociale in cui essa opera.

Ogni amministratore, dipendente o collaboratore della FALF ISARG SRL è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne per quanto di competenza carenze e inosservanze.

In un'ottica di miglioramento ed impegno dell'azienda in materia di anticorruzione nel 2021 è stata ottenuta la certificazione ISO37001.

Il presente Codice, approvato dall'Organo di Gestione, è revisionato ed aggiornato secondo le forme e le modalità previste nel MOG231 e dalle procedure 37001., di cui costituisce parte integrante.

2 DESTINATARI

I destinatari delle disposizioni del seguente Codice Etico sono i seguenti soggetti:

- l'**Organo Amministrativo ed i soggetti apicali** della Società
  È compito in primo luogo degli amministratori e dei soggetti apicali rendere concreti i valori e i principi contenuti nel Codice Etico, assumendosi la responsabilità verso l'interno e verso l'esterno
- tutti i **dipendenti e i collaboratori** che intrattengono rapporti contrattuali, a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei, con la Società;
- tutti i **terzi** che intrattengono rapporti di qualsiasi natura, a titolo oneroso o anche gratuito, con la Società.

E' dovere di tutti i Destinatari sia l'osservanza del Codice Etico sia la segnalazione di sue eventuali Violazioni all'ODV con le modalità indicate nel MOG231 e procedure 37001

Il Codice Etico è parte fondamentale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n.231/2001 adottato dalla Società ed è consultabile sul sito internet della stessa.

I Destinatari sono tenuti alla collaborazione con l'ODV e la FdC, fornendo le informazioni che vengono loro richieste e segnalando le eventuali violazioni del presente Codice o del MOG231 e manuale 37001 che siano da loro rilevabili. L'omessa collaborazione costituisce autonoma violazione del presente Codice e del MOG231 e manuale 37001, sanzionabile in quanto tale.

3 PRINCIPI E CIRTERI GENERALI DI CONDOTTA

I comportamenti di tutti i Destinatari devono essere ispirati ai seguenti principi:

Rispetto delle Norme

Nell'ambito della loro attività, i Destinatari sono tenuti a rispettare i principi costituzionali, le leggi, i regolamenti e le autorizzazioni amministrative applicabili, in Italia ed in Europa, ed inoltre le disposizioni del presente Codice Etico.

È vietata qualsiasi condotta illecita o comunque contraria norme di legge.

Etica aziendale

I comportamenti dei Destinatari devono essere ispirarti da correttezza, integrità e professionalità sia all'interno dell'Azienda che nei rapporti con i terzi.

Onestà e correttezza

Nell'ambito della loro attività, i Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti e sono tenuti ad agire e comunicare in maniera sincera, leale e trasparente. In nessun caso, l'interesse di FALF ISARG SRL può giustificare una condotta non onesta.

Imparzialità e pari opportunità

FALF ISARG SRL si impegna ad evitare ogni differenziazione in base all'età, sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla nazionalità, alla razza, alle credenze religiose ed alle opinioni politiche, in tutte le decisioni che influiscano nelle relazioni con i suoi stakeholders, riconoscendo l'assoluto valore dei principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana.

Centralità della persona

FALF ISARG SRL rispetta la dignità individuale e garantisce ambienti di lavoro sicuri; non tollera richieste o minacce atte ad indurre le persone ad agire contro la Legge e il Codice Etico.

FALF ISARG SRL si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità dell'individuo.

Chiunque, a qualsiasi titolo, lavori per FALF ISARG SRL deve rispettare la dignità delle persone ed evitare ogni discriminazione.

La Società non avvia trattative né conferisce incarichi che possano offendere o che siano contrari ai principi fondamentali alla base del rispetto della dignità umana. Si impegna a non cooperare con partner, anche internazionali, che violino tali principi, con particolare riferimento allo sfruttamento del lavoro minorile e alla tutela delle garanzie primarie di ogni lavoratore.

FALF ISARG SRL non tollera il lavoro coatto e/o violazioni dei diritti umani, né l'impiego di personale irregolare. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è accettata alcuna forma di lavoro irregolare.

Il personale di FALF ISARG SRL deve avere sempre una condotta rispettosa delle persone con le quali viene in contatto per conto della azienda, trattando chiunque equamente e con dignità.

Diritti di proprietà intellettuale

La Società quando e se impegnata ad attuare nuovi brevetti o marchi o progetti che siano oggetto di tutela rispetta quanto previsto dalla normativa a tutela della proprietà industriale. Ciascun Dipendente o Collaboratore non subordinato deve rispettare, proteggere e custodire i valori ed i beni che gli sono stati affidati. È fatto divieto di utilizzare, se non ad esclusiva utilità della Società, risorse, beni o materiali di proprietà della stessa.

Conflitto d'interesse

Devono essere evitate attività o situazioni che comportino o possano comportare, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli della FALF ISARG SRL.

A tal fine i Dipendenti, i Collaboratori non subordinati e l'Organo Amministrativo devono segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in conformità alle procedure definite dalla Società.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interesse:

- La strumentalizzazione della propria posizione per la realizzazione di interessi propri o di terzi contrastanti con quelli della Società;
- avere partecipazione diretta o indiretta in società di capitali o di persone, in Italia o all'estero, che risultino essere, anche solo occasionalmente, clienti, fornitori e/o prestatori d'opera o abbiano in essere qualsiasi rapporto commerciale, di finanziamento, di assicurazione nonché economico con FALF ISARG SRL;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio;
- ricoprire cariche o incarichi di qualunque genere (Amministratore, Sindaco, Revisore, consulente) presso fornitori, clienti, concorrenti.

Riservatezza e Protezione dei dati personali

FALF ISARG SRL garantisce la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali, si astiene altresì dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche.

Inoltre, i dipendenti ed i collaboratori di FALF ISARG SRL sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività, sono tenuti a rispettare l'impegno di riservatezza per tutte le informazioni costituenti patrimonio aziendale.

La Società raccoglie, tratta e conserva in maniera corretta e accurata i dati personali di clienti, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, *persone sia fisiche che giuridiche*, di cui entra in possesso, nei limiti ed in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale ed europea vigente in materia di *privacy*, con specifico riferimento al D. Lgs. 196/2003 (codice *privacy*) e al Regolamento europeo 679/16 (*General Data Protection Regulation* - GDPR).

Tutto il personale di FALF ISARG SRL che tratta dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa e delle istruzioni operative impartite dall'Azienda.

FALF ISARG SRL adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nell'assoluto rispetto delle normative vigenti e della *privacy* dei soggetti eventualmente coinvolti ed in modo da garantire la sicurezza e riservatezza delle informazioni e far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni.

Trasparenza e completezza dell'informazione

Tutti gli amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti e fornitori di FALF ISARG SRL sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholders siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli delle eventuali conseguenze rilevanti.

Corporate Governance

FALF ISARG SRL opera affinché le condizioni siano tali da permettere che le decisioni di competenza dell'organo Amministrativo siano diffuse e comprese dalle funzioni di competenza, promuove la parità e la completezza di informazioni e tutela il loro interesse.

Il sistema di Corporate Governance adottato da FALF ISARG SRL. è conforme a quanto previsto dalla legge ed è indirizzato a:

1. assicurare la regolarità delle operazioni di gestione;
2. controllare i rischi;
3. realizzare la massima trasparenza nei confronti degli stakeholders dell'impresa;
4. rispondere alle aspettative legittime dei Soci;
5. evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e degli altri stakeholders.

L'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile. Il dipendente che disattenda le suddette norme viola l'obbligo dei lavoratori di eseguire con la diligenza i compiti loro affidati e pertanto si assume la personale responsabilità delle proprie azioni. Il dipendente non dovrà perseguire alcun interesse personale, contrario ai principi del Codice e alle leggi, regolamenti e procedure aziendali.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse verranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL e dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori – L. 330 del 20 maggio 1970 e saranno commisurate alla specifica violazione del Codice Etico.

Il Codice viene diffuso secondo quanto previsto nel MOG231 e manuale 37001. ed è informato sulla base dei principi di cui sopra.

4 CRITERI DI CONDOTTA

Criteri di condotta nei confronti dei Clienti:

Il comportamento nei confronti dei Clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

FALF ISARG SRL si impegna altresì ad essere coerente ai principi di imparzialità e pari opportunità astenendosi da comportamenti collusi, predatori e di abuso di posizione dominante.

Integrità

La FALF ISARG SRL si impegna a dare un'offerta di valore ai propri clienti, rispettando i più alti standard di qualità e sicurezza e tutela ambientale in tutte le fasi di lavorazione ed in ogni attività.

Riservatezza

Nell'esercizio delle proprie attività la Società raccoglie informazioni sui propri Clienti, assicurando di trattare e custodire questi dati nel pieno rispetto della loro privacy.

Criteri di condotta nella scelta e nelle relazioni con i Fornitori

Integrità e indipendenza nei Rapporti con i Fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità per ogni Fornitore, alla lealtà e imparzialità. La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate sulla valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire un adeguato livello di servizio.

Scelta del Fornitore

Fermo restando i principi enunciati nel presente Codice Etico, i processi di acquisto sono improntati in linea con i seguenti criteri:

1. la ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società, la concessione delle pari opportunità per ogni Fornitore, la lealtà e l 'imparzialità;
2. l'adozione di criteri oggettivi e documentabili,
3. assicurare una concorrenza sufficiente;
4. per alcune categorie merceologiche, la Società dispone di un albo Fornitori i cui criteri di qualificazione non costituiscono barriera di accesso;
   sono requisiti di riferimento:
   a. il possesso di adeguate autorizzazioni, la disponibilità di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how;
   b. l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati.
5. la Società si riserva il diritto, senza pregiudizio nei confronti di altri possibili Fornitori, di instaurare rapporti privilegiati con tutti soggetti che adottino degli impegni e delle responsabilità etiche in sintonia con quelli adottati dalla Società nel presente Codice Etico.

Integrità e indipendenza nei Rapporti con i Fornitori

La FALF ISARG S.r.l. nella contrattazione con i Fornitori si ispira ai principi della buona fede contrattuale e della corretta esecuzione delle obbligazioni reciproche e nella pronta comunicazione di eventuali modifiche alle condizioni generali di contratto poste dalla Società, ivi incluse, senza limitazione, le eventuali variazioni economiche e tecniche dell'oggetto della prestazione derivanti da qualsiasi causa.

Le relazioni con i Fornitori sono costantemente monitorate dalla Società e dei suoi organi preposti e la stipula di un contratto con un Fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibili forme di dipendenza per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto ponendo attenzione ad effettuare un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate.

La Società provvede alla conservazione delle informazioni nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali per la durata previsto dalla legge applicabile.

Criteri di condotta nelle relazioni con il personale

Valorizzazione delle persone

Le risorse umane costituiscono un fattore di primaria importanza per lo sviluppo della Società per questo il rispetto e la valorizzazione delle persone che lavorano in FALF ISARG SRL è un valore imprescindibile per l'Azienda.

La Società si impegna a favorirne la crescita e la realizzazione professionale, cercando di valorizzare le competenze del personale.

L'Organo Amministrativo, gli apicali e i dipendenti tutti si impegnano alla reciproca ed efficace cooperazione, al rispetto delle linee organizzative, nei rapporti tra collaboratori e tra funzioni, alla ricerca di una comunicazione interna, trasparente e motivante.

La Società si impegna affinché tra tutti i dipendenti sia mantenuto un clima di collaborazione, di fiducia nel rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuna persona.

Divieto di molestie sul luogo di lavoro

La FALF ISARG SRL si impegna ad evitare e perseguire qualsiasi tipo di molestia sui luoghi di lavoro.

Per molestie si intendono:

- un ambiente di lavoro minaccioso, ostile, di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'interferenza ingiustificata con l'esecuzione dell'attività lavorativa altrui.

Modalità di utilizzo dei beni aziendali

Chi collabora con la FALF ISARG SRL, a qualsiasi titolo, deve adoperare con diligenza i beni aziendali, attraverso il massimo rispetto delle procedure operative predisposte evitando gli utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o che siano comunque in contrasto con l'interesse dell'Azienda e custodendo adeguatamente le risorse affidate.

Divieto Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è assolutamente illecito e pertanto vietato prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto.

Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

La Salute e la Sicurezza dei lavoratori sono per la FALF ISARG SRL obiettivi prioritari, da mantenersi quotidianamente con una politica aziendale orientata a realizzare gli investimenti necessari.

Tutti i dipendenti della FALF ISARG SRL sono tenuti ad aderire al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza propria e di terzi.

Per la FALF ISARG SRL è fondamentale diffondere la cultura della sicurezza con una adeguata politica aziendale, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, nel rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni e di sicurezza sul lavoro.

Salvaguardia dell'Ambiente

Per la FALF ISARG SRL la tutela dell'Ambiente rappresenta un valore basilare tale da imporre una valutazione ponderata in ogni scelta di strategie aziendale, prevenendo l'inquinamento in ogni sua forma e valutando gli impatti ambientali dei servizi offerti.

Tutti i processi produttivi sono svolti nel pieno rispetto della legislazione e regolamentazione ambientale applicabile.

Tutti i dipendenti della FALF ISARG SRL sono tenuti, a aderire al processo di prevenzione dei rischi per la salvaguardia dell'Ambiente.

FALF ISARG SRL opera con continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nell'assoluto rispetto dell'Ambiente in conformità alle autorizzazioni, alle direttive nazionali e internazionali in materia.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili.

Trasparenza della contabilità

FALF ISARG SRL è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per l'utilizzo di un sistema amministrativo-contabile adeguato e affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione.

Le rilevazioni contabili, ed i documenti che da esse derivano, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei principi contabili e delle normative di legge nonché delle procedure interne, inoltre devono essere corredati dalla relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Criteri di condotta nelle relazioni con la collettività

Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni

La FALF ISARG SRL si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici, non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi.

È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile all'oggetto sociale della Società;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- l'espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito della Società.

Contributi e Sponsorizzazioni

La FALF ISARG SRL può erogare contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico.

Le sponsorizzazioni possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, e sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità evitando ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

Rapporti Istituzionali

Ogni rapporto con le Istituzioni è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti della FALF ISARG SRL

A tal fine, la FALF ISARG SRL si impegna rappresentare gli interessi della Società, in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva, e comunque tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice della Società.

5 ORGANISMO DI VIGILIANZA

Il compito di vigilare sull'osservanza e sul funzionamento del MOG231 e del modello 37001 adottati ai sensi del d.lgs. 231/01 e della UNI EN ISO 37001 e successive modificazioni e del Codice Etico è affidato all'ODV ed alla FdC, dotati di autonomi poteri di iniziativa, controllo e instaurazione dell'azione disciplinare.

L'ODV e la FdC, nel rispetto delle leggi e dei principi del presente Codice, operano con:

- autonomia e indipendenza
- professionalità
- continuità di azione
- onorabilità ed assenza di conflitti di interesse.

Per il raggiungimento dei fini preposti, l'ODV e la FdC sono liberi di accedere a tutte le fonti di informazione di Falf Isarg Srl ed hanno facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; effettuare controlli periodici sul funzionamento e sull'osservanza del MOG231 e manuale 37001 adottati; sono dotato di adeguata disponibilità di risorse umane e materiali che gli consentono di operare in modo rapido ed efficiente.

Compiti dell'Organismo di Vigilanza in materia di attuazione e controllo del Codice Etico

Le funzioni attribuite all'ODV ed alla FdC sono:

- la vigilanza dell'effettività del Modello con la verifica della coerenza tra i comportamenti ed il Codice Etico, MOG231 e manuale 37001 adottati dalla Società;
- la verifica dell'adeguatezza del Modello ossia della sua reale capacità di prevenire comportamenti contrari al Modello ed al Codice Etico;
- la promozione dell'aggiornamento ed adeguamento del Codice Etico, MOG231 e manuale 37001 in ragione dello sviluppo della normativa applicabile;
- la verifica delle situazioni di violazione del Modello e del Codice Etico
- la verifica, con conseguente validazione del sistema, di misure sanzionatorie da adottarsi da parte della Società in violazione del Codice Etico, MOG231 e manuale 37001;
- la predisposizione di pareri vincolanti per la Società in merito al riesame delle politiche e procedure aziendali allo scopo di garantirne la coerenza con il Modello di Organizzazione e Gestione nonché del Codice Etico.

Comunicazione e formazione

L'ODV verifica che il Codice Etico sia portato a conoscenza di tutti i Destinatari, anche Esterni.

In tal senso la Società ha predisposto apposite ed idonee attività di divulgazione tramite la consegna di una copia del Codice Etico a tutti i Destinatari, la pubblicazione sul proprio sito internet e l'inserimento di apposite clausole contrattuali che fanno riferimento al Codice Etico.

Per una adeguata comprensione del Codice Etico la FALF ISARG SRL organizza annualmente, e in caso di aggiornamento, un piano di formazione ed informazione del Personale interno dell'Azienda.

Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

Le comunicazioni all'ODV ed alla FdC devono avvenire in forma non anonima nelle modalità di cui alla PSA23 a cui si fa rinvio. La disciplina dettagliata di nomina, revoca, poteri, doveri e funzioni dell'ODV è rimessa alle disposizioni del MOG231 e manuale 37001. (di cui il presente Codice è parte integrante)

Violazioni del Codice Etico di Condotta

La violazione dei principi di cui al presente Codice e delle regole di cui al MOG231 e manuale 37001, comportano l'applicazione del sistema disciplinare.

L'ODV o la Fdc accerta le violazioni del Codice Etico di Condotta e comunica le proprie risultanze all'Organo Amministrativo della FALF ISARG SRL affinché vengano adottati gli eventuali provvedimenti o le eventuali sanzioni così come previste nel codice disciplinare.

La regolamentazione dettagliata del sistema disciplinare è rimessa a specifica sezione del MOG231 e manuale 37001, di cui il presente Codice è parte integrante.

In ogni caso, la violazione dei principi fissati nel presente Codice, nel MOG231 nel manuale 37001.e nelle procedure previste dai protocolli interni, compromette il rapporto fiduciario tra FALF ISARG SRL ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari, potendo determinare l'interruzione dei rapporti.